

Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Subvencións e axudas***BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS OU CONGRESOS DE INTERESE TURÍSTICA NO ANO 2024**CONVOCATORIA PÚBLICA E BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS E CONGRESOS DE INTERESE TURÍSTICA NO ANO 2024.*

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver eventos e congresos con especial interés turístico no ámbito local, de conformidade co artigo 25.2.h da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, (modificación introducida pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local), segundo a cal, o municipio exercerá como competencia propia nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, a información e promoción da actividade turística de interese de ámbito local, así mesmo os artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, recollen que o municipio exercerá as competencias relativas ao turismo, en relación a este ámbito competencial a Lei 7/2011 de 27 de outubro de Turismo de Galicia, no seu art.5 dispón que corresponde aos Concellos, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime local, a promoción e protección dos recursos turísticos de seu término municipal.

En relación cos eventos encamiñados ó fomento e promoción do turismo en beneficio do desenvolvemento turístico local, a través do apoio, difusión e axudas ás persoas físicas e xurídicas e as entidades legalmente constituídas da cidade de Vigo que desenvolvan eventos e congresos con interese turístico, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2024 consignan, na partida orzamentaria 4320.4700000 “Subvencións Eventos e Actividade, Patrocinios”, un crédito por un importe total de 90.000,00€ (noventa mil euros); crédito orzamentario que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Turismo, destina a colaborar no financiamento de eventos e congresos con fines de interese turístico da cidade de Vigo.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

PRIMEIRA.— OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto da subvención, a que se refiren as presentes bases, é contribuír á dinamización do sector turístico a través da realización eventos e congresos con interese turístico desenvolvidos en Vigo, que teñan entre os seus obxectivos a promoción turística, do destino Vigo, durante o ano 2024.

SEGUNDA.— GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no período entre o 1 de xaneiro e ata o 1 de novembro de 2024, quedando excluídos os custes indirectos imputables á actividade, os custes de funcionamento ordinario da entidade, os das atencións protocolarias e representativas e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e ben de natureza inventariable.

En ningún caso os custes de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

TERCEIRA.— CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 90.000,00€ (noventa mil euros), con cargo á partida orzamentaria 4320.4700000 “SUBVENCIÓNS, EVENTOS E ACTIVIDADE, PATROCINIOS” da Concellería de Turismo, destinada a colaborar no financiamento de eventos e congresos no ámbito local con fines de interese turística. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

CUARTA.— COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

1.— Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedente de calquera outra administración, ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Non serán obxecto de subvención, nin tidas en conta á hora de cuantificar os custes derivados da organización da actividade, aqueles eventos e congresos que de maneira directa ou indirecta, sexan sufragados total ou parcialmente, mediante calquera outro concepto orzamentario deste Concello de Vigo.

2.— A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

3.— En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

QUINTA.— REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1.— Poderán solicitar e obter estas axudas as persoas físicas e xurídicas e as entidades legalmente constituídas e desenvolvan o seu evento ou congreso na cidade de Vigo e contribúan a promoción turística da cidade, e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2.— Os eventos e congresos de interese turístico deberán ter unha antigüidade mínima de dúas edicións.

3.— Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

4.— Os solicitantes deberán atoparse ao corrente no cumprimento das:

- a) Obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como de non ter débedas ou sancións de natureza tributaria municipal.
- b) Obrigacións tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia mediante a presentación da certificación á que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

A estes efectos a solicitude deberá expresar o consentimento ou oposición para que o órgano instructor poida comprobar ou solicitar doutros órganos, administracións ou provedores de información, por medios electrónicos, a información sobre o cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto no artigo 22.4 do Regulamento de desenvolvemento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou sobre outras circunstancias dos solicitantes ou das solicitudes que, de acordo coa convocatoria e a normativa aplicable, sexan pertinentes para a instrución do procedemento. En caso de oposición, o solicitante deberá achegar os certificados ou probas que para o efecto lle esixa a convocatoria.

Non obstante, as entidades que soliciten subvencións que non superen o importe de 3.000,00€ presentarán declaración responsable ao abeiro do artigo 24.4 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións que substituirá a certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social, a Axencia Tributaria e o Concello de Vigo.

SEXTA.— OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

1.— Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- Realizar o evento ou congreso subvencionado consonte co proxecto presentado, deixando constancia do financiamento municipal coa inclusión da imaxe corporativa oficial a través links, baners, distintas insercións publicitarias, etc...

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:KAP160HISJ7QCGV8



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
- Empregar a lingua galega, castelán ou aquela lingua que corresponda ao país de promoción da realización das actividades subvencionadas.
- Dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada en calquera actividade ou evento relacionado coa entidade.
- Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.
- En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visualice a aportación das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

*SÉTIMA.— CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN. (55 PUNTOS)***1.—VALORACIÓN DA PROMOCIÓN TURÍSTICA DO EVENTO OU CONGRESO.**

As solicitudes valoraranse conforme aos principios de obxectividade, igualdade e non discriminación tendo en conta os seguintes criterios:

1.1.— Capacidade de comercialización do proxecto turístico.

Deberá definir en memoria detalla a duración da campaña de promoción turística. Valorarase con ata un máximo de 10 puntos.

- De 1 a 5 días, valorarase ata un máximo de 5 puntos.
- De 6 a 10 días, valorarase ata un máximo de 10 puntos.
- Cando supere os 10 días valorarase con 10 puntos.

1.2.— Accións de promoción.

Deberá definir en memoria detallada o plan de promoción turística indicando o número de publicacións e os soportes, así como as publicacións que se realizaron. Valorarase con ata un máximo de 25 puntos.

- Promoción online, (Web, Newsletter, App, canal Youtube, etc...). Valorarase ata máximo 10 puntos.
 - Entre 5 e 10 publicacións, valorarase con ata 5 puntos.
 - Entre 11 e 20 publicacións, valorarase con ata 10 puntos.
 - Cando supere as 20 publicacións se valorará con 10 puntos.
- Promoción en RRSS (Facebook, Instagram, Twiter, etc...). Valorarase ata un máximo de 5 puntos.
 - Entre 10 e 20 publicacións, valorarase con ata 2,5 puntos.
 - Entre 21 e 30 publicacións, valorarase con ata 5 puntos.
 - Cando supere as 30 publicacións se valorará con 5 puntos.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

- Promoción en distintos soportes (comunicación, radio, prensa, revistas, televisión, vallas publicitarias, mobiliario urbano, rótulos, camisetas, etc...). Valorarase con ata 10 puntos.
 - Entre 5 e 10 soportes, valorarase con ata 5 puntos.
 - Entre 11 e 20 soportes, valorarase con ata 10 puntos.
 - Cando supere os 20 soportes se valorará con 10 puntos.

1.3.— Ámbito da actividade promocional, rexional, autonómico, nacional ou internacional.

Valorarase con ata 10 puntos.

- Rexional, valorarase con ata 2,5 puntos
- Autonómico, valorarase con ata 5 puntos.
- Nacional, valorarase con ata 7,5 puntos.
- Internacional, valorarase con ata 10 puntos.

1.4.— Antigüidade do evento ou congreso de interese turístico.

Valorarase con ata 10 puntos.

- Entre 2 e 10 anos, valorarase con ata un máximo de 5 puntos.
- Entre 11 e 15 anos, valorarase con ata un máximo de 10 puntos.

Cando supere os 15 anos valorarase con 10 puntos.

O evento ou congreso debe ter unha antigüidade mínima de 2 anos.

2.— DETERMINACIÓN DAS CONTÍAS DA SUBVENCIÓN DOS EVENTOS OU CONGRESOS DE INTERESE TURÍSTICO.

Para a determinación das contías concretas da subvención dos eventos ou congresos de interese turístico, teranse en conta as seguintes porcentaxes:

- Entre 25 e 35 puntos: 50% do custe da actividade subvencionada.
- Entre 36 e 45 puntos: 75% do custe da actividade subvencionada.
- Entre 46 e 55 puntos: 100% do custe da actividade subvencionada.

1.— A subvención máxima por evento non poderá superar os 25.000,00€, ni superar o 100% do custe da actividade subvencionada.

2.— Una vez valorados os criterios de puntuación de todas as solicitudes, estas se ordenarán de maior a menor respecto á puntuación obtida, outorgándose a subvención en riguroso orden de prelación, hasta esgotar o crédito existente.

3.— A valoración final do proxecto de promoción turística deberá alcanzar un mínimo de 25 puntos ou quedará excluído do procedemento de concesión das subvencións.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

OITAVA.— PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local e publicada no Boletín Oficial da Provincia.

Cumprido o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión de Valoración formulará a correspondente proposta de concesión de subvención, de conformidade cos criterios que rexen a convocatoria e a documentación presentada.

Unha vez valorados os criterios de puntuación de todas as solicitudes, estas ordenaranse de maior a menor respecto á puntuación obtida, outorgando a subvención en rigorosa orde de prelación, ata esgotar o crédito existente.

A proposta elevarase á Xunta de Goberno, quen resolverá a concesión de subvencións. Contra a resolución, que poñerá fin á vía administrativa, poderase interpoñer o oportuno recurso contencioso administrativo e calquera outro que conveña aos dereitos e intereses do interesado.

NOVENA.— PRAZO E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común das AAPP.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas e asinadas electrónicamente polo representante da entidade, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org),

Cada entidade só poderá presentar unha solicitude por evento.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.



DECIMA.— SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

1.— Coa solicitude asinada electronicamente polo representante da entidade, segundo o modelo que figura como anexo I.1 desta convocatoria, deberase achegar ademais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, que no seu caso, figuran nos demais anexos desta convocatoria.

2.— As entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Anexo I.1. Instancia de solicitude de subvención.
- Anexo I.2. Declaración responsable.
- Anexo I.3. Orzamento de ingresos e gastos segundo os aspectos recollidos na cláusula segunda destas bases.
- Anexo I.4. Modelo Certificación Secretario da entidade
- Copia do código de identificación fiscal da entidade solicitante.
- Certificación bancaria.
- Informe xustificativo da necesidade e oportunidade da actuación tendo en conta os criterios turísticos, así como a súa adecuación ao obxecto da convocatoria, incluíndo unha memoria descritiva das actuacións a realizar que deberá incluír una descrición detallada da actuación a realizar, así como información suficiente que permita valorar os criterios relacionados co interese turístico, concretando os aspectos que se recollen na cláusula sétima destas bases, e o grado de desenvolvemento do proxecto.
- Só para solicitantes de subvención por importe superior a 3.000,00 €, Certificado de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e fronte á Seguridade Social .

3.— A solicitude deberá expresar o consentimento ou oposición para que o órgano instructor poida comprobar ou solicitar doutros órganos, administracións ou provedores de información, por medios electrónicos, a información sobre o cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o disposto no artigo 22.4 do Regulamento de desenvolvemento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou sobre outras circunstancias dos solicitantes ou das solicitudes que, de acordo coa convocatoria e a normativa aplicable, sexan pertinentes para a instrución do procedemento. En caso de oposición, o solicitante deberá achegar os certificados ou probas que para o efecto lle esixa a convocatoria.

DÉCIMO PRIMEIRA.— EMENDA DA SOLICITUDE.

Consonante co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunirá os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

DECIMO SEGUNDA.— PUBLICIDADE.

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na Web do Concello de Vigo.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito presupostario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

Publicidade do financiamento público. As beneficiarias das subvencións deberán empregarlo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades de promoción turística promovan e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar ó “Concello de Vigo”.

DÉCIMO TERCEIRA.— ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

1.— A Concellería de Turismo será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta pola Concelleira de Turismo e a Técnica do Servizo de Turismo.

2.— A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Turismo, como órgano instructor, formulará proposta motivada de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

3.— A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas.

O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, como máximo, contados a partir da publicación desta convocatoria. Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

A resolución notificarase electronicamente ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica. Remítiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.— As resolucións ditadas ao abeiro da convocatoria, así como a desestimación presunta das solicitudes porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sen prexuízo de que as entidades ou agrupacións interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente, os seguintes recursos:

- Recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da notificación. Se o acto non fora expreso, a persoa solicitante e outras posibles interesadas poderán interpoñer o recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, consonte coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común)
- O recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 2 meses, contados dende o día seguinte á da notificación, se esta fora expresa, o de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto (artigo 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

Non pode interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

DÉCIMO CUARTA.— SUBCONTRATACIÓN.

Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

As entidades beneficiarias, como entidade executoras das actuacións subvencionables, co obxecto de garantir a súa adecuada execución, comprométense a asumir a dirección técnica, debendo proceder, en consecuencia, á asignación dos medios humanos e materiais que sexan necesarios e, de ser o caso, á subcontratación de servizos necesarios para desenvolver as actuación subvencionables, podendo subcontratar totalmente as actividades previstas, e asumindo expresamente o contido dos límites e obrigas establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A necesidade da subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria e, en ningún caso, suporá un aumento do custo da actividade subvencionada.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante as entidades beneficiarias, que asumirán a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración. As entidades beneficiarias serán as responsables de que na execución da actividade subvencionada concertada con terceiros se respecten os límites establecidos neste convenio en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e exixiranlles ás/aos subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

Os subcontratistas están obrigadas/os a lles facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas.

En ningún caso poderá concertar o beneficiario a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

- a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007.
- b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- c) Intermediarios ou asesores en que os pagamentos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, agás que o dito pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
- d) Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, agás que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e que se obteña a autorización previa de órgano concedente nos termos que se fixen nestas bases reguladoras.

DÉCIMO QUINTA.— XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

1.— As beneficiarias das subvencións teñen de prazo ata o 6 de novembro de 2024 (incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

O prazo sinalado para a xustificación, segundo o establecido no art. 70.3 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local. “Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan”.

2.— Ao efecto de xustifica-la subvención os beneficiarios deberán achegar electronicamente a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica:

- Anexo II.1. Relación de facturas presentadas como xustificación polo importe subvencionado.
- Anexo II.2. Declaración responsable.
- Anexo II.3. Balance de gastos segundo os aspectos recollidos na cláusula segunda destas bases.
- Memoria detallada das accións de promoción turística concretando os aspectos que se recollen na cláusula sétima destas bases, xustificando con material gráfico a realización das accións.
- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto subvencionado polo importe subvencionado, en relación co apartado ou apartados para o cal está destinada a axuda coas seguintes especificidades:
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con facturas polo resto do Orzamento. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.
- Importe xustificativo: Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponíble do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE, ou que se declare no anexo II.2 no seu momento que o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concellería de Turismo do Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

DÉCIMO SEXTA.— COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Turismo. A técnica do servizo de Turismo emitirá informe ao respecto



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

DECIMO SÉTIMA.— OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DECIMO OITAVA.— PAGAMENTO.

1.— O pagamento da subvención terá lugar logo da xustificación pola beneficiaria da actividade para a que se concedeu a subvención.

2.— Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

DÉCIMO NOVENA.— PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONS.

1.— Perda do dereito ao cobro:

- Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.
- Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.
- A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

2.— Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

- Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.
- Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

VIXÉSIMA.— MODIFICACIÓN DO ACORDO DE CONCESIÓN.

A resolución ou acordo de concesión poderá modificarse a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.— TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

1.— Os datos dos solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso desta convocatoria, polo que a súa achega é obrigatoria.

2.— Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e na Lei Orgánica 3/2018, de 13 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Turismo do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Turismo do Concello de Vigo.

VIXÉSIMO SEGUNDA.— NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexeráse por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2024, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.



Mércores, 24 de abril de 2024
Núm. 80

ANEXO I.1

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

(É requisito **imprescindible** o cumprimento de todos os campos)

DATOS DA ENTIDADE

Solicitante:																			
Enderezo ou razón social:												Código postal:							
CIF:								Número de Rexistro Municipal de Asociación:											
Teléfonos (móbil de contacto e fixo da entidade):																			
Correo electrónico:																			
Número de Conta:																			
IBAN				Entidade				Sucursal				DC		Número de conta					

Datos da persoa representante legal

Nome e apelidos:															
Enderezo:												Código postal:			
Teléfono contacto:								Correo electrónico:							
Cargo que ocupa:															

Subvención que se solicita

DENOMINACIÓN DO PROXECTO OU ACTIVIDADE:															
IMPORTE SOLICITADO:															
EXERCICIO ECONÓMICO															

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:KAP160HISJ7QCGV8



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

EXPOÑO

Que no meu nome e na representación da entidade que represento, comprométome a cumprir coas obrigas esixidas pola normativa de aplicación en materia de subvencións

SOLICITO

O outorgamento dunha subvención para levar a cabo a dita actividade

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- ☐ Estatutos de constitución da entidade
(só no caso de producirse algunha modificación non inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións)NO ES NECESARIO
- ☐ Memoria de actividade e orzamento
- ☐ Certificado da conta bancaria
(só no caso de modificación do número de conta respecto ao exercicio económico anterior)
- ☐ Seguro de
responsabilidade civil e recibo de pagamento actualizado NO ES NECESARIO PARA LA OBTENCIÓN DA SUBVENCIÓN

PERSOAS OBRIGADAS A RELACIONARSE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS COA ADMINISTRACIÓN

De conformidade co disposto no art. 14.2. da Lei/39/2015, as entidades sen personalidade xurídica e as persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

ASINO, baixo a miña expresa responsabilidade, que son certos os datos que figuran nesta solicitude.

O/ a solicitante autoriza ao Concello de Vigo a recabar os datos tributarios necesarios ante a AEAT, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo.

- ☐ Autorizo o acceso
- Non autoriza- COMPLETA RECADRO

En caso de non autorizar o acceso deberá achegar certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa AEAT, Axencia Tributaria de Galicia e dos pagos coa Seguridade Social e do Concello de Vigo



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás Administracións Públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo na casilla correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Certificado da inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións da entidade .

☐ Opóñome á consulta

MOTIVO:

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE VIGO con CIF P3605700H e domicilio social na Praza do Rei s/n, 36202 Vigo, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Vigo. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO DE VIGO informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio dos poderes públicos.

Con esta cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados no caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento destes, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou mediante escrito na sede electrónica (...>)

Vigo, de do

Sinatura do/da solicitante e selo da entidade

Á SRA. CONCELLEIRA DE TURISMO

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:KAP160HISJ7QCGV8



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ANEXO I.2**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

con DNI _____, en representación de _____
en virtue de acordo de nomeamento de data _____

DECLARO

- ☐ Que a entidade a cal represento cumpre os requisitos esixidos para obter a condición de beneficiaria. Achego xunto con esta solicitude a documentación acreditativa prevista na lei.
- ☐ Que a entidade á cal represento non está incurso en ningunha das circunstancias que imposibilitan obter a condición de beneficiario das subvencións segundo o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. E que esta entidade non é debedora por resolución de procedencia de reintegro ao abeiro do art. 31.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e nos termos do art. 21 do Regulamento xeral de subvencións.
- ☐ A entidade a cal represento se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, consonte o disposto no artigo 25 do Regulamento xeral de subvencións, aprobado por R.D. 887/2006, do 21 de xullo.
- ☐ A entidade solicitou as seguintes axudas para a mesma actividade obxecto desta solicitude:

DESCRICIÓN DAS AXUDAS			
SOLICITADAS	CONCEDIDAS	ENTIDADE	IMPORTE

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, ou a non presentación ante o Concello de Vigo da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas ás que houbese lugar, de acordo co artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, de do

Sinatura do/da solicitante e selo da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: KAP160HISJ7QCGV8



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ANEXO I.3.- ORZAMENTO DE GASTOS NO ANO 2024

Don/Dña		DNI	
Secretario/a da entidade		CIF.	

Certifica que o orzamento de ingresos e de gastos previsto no ano 2024 son os seguintes:

BALANCE DE INGRESOS	IMPORTE
Ingresos	€
Ingresos patrocinadores	€
Concellería de Turismo	€
Deputación de Pontevedra	€
Outras subvencións do Concello de Vigo	€
...	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	€

CONCEPTO GASTOS	IMPORTE
Gastos Material	€
Gastos desprazamentos	€
Gastos da campaña de promoción turística	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS	€

Vigo, de de 20

Sinatura dixital do/a secretario/a	Sinatura dixital do/da presidente/a
------------------------------------	-------------------------------------

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a eventos e congresos de interese turístico no ano 2024

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ANEXO I.4**MODELO DE CERTIFICADO DO/A SECRETARIO/A DA ENTIDADE OU PERSOA QUE TEÑA
ATRIBUÍDA ÁS FUNCIÓNS DE CERTIFICACIÓN DE FEITOS E ACORDOS**

D/Dña
con DNI , secretario/a da entidade
 con CIF

en relación coa solicitude dunha subvención ao Concello para o 2024 para o evento ou congreso de interese turístico

CERTIFICO:

Que segundo acta/estatutos/escritura.....que tivo lugar o día

nomeouse presidente/a ou representante legal a

con DNI núm.

E para que conste e para os efectos oportunos, asino este certificación co conforme do/da presidente/a

Vigo, de do

Sinatura do/da solicitante e selo da entidade

Conforme
O/A presidente/a



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-

Entidade		CIF	
Enderezo		Localidade	C.P.
Tef.		E-Mail	

Subvención concedida polo Concello de Vigo		€	
Importe xustificado	Base Imponible	€ IVE	€

Relación de facturas para a xustificación da subvención (No mesmo orden no que se presentan os orixinais):

[illegible]

Suma e segue...

- Tal como se reflexa no Art. 16.2.c.º da normativa reguladora desta subvención, terase en conta como importe xustificativo a Base Imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE, ou que se certifique no anexo II.2 que, no seu caso, o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concellería de Turismo do Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: KAPI60HISJ7QC6V8



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-					
Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	concepto do gasto	*Base imponible	*IVE
			Suma anterior...		
		TOTAL	Base Imponible	€ IVE	€

D. _____ DNI _____ secretario/a da entidade
CIF: _____ certifica que as facturas que se detallan na conta xustificativa, cuxo importe
ascende á cantidade de _____ € de base imponible, e _____ € correspondente ó IVE
dos devanditos documentos, corresponden con gastos vinculados directamente coa actividade subvencionada pola
Concellería de Turismo do Concello de Vigo.

Vigo, de de 20

Sinatura dixital do/da Presidente/a	Sinatura dixital do/da secretario/a
-------------------------------------	-------------------------------------

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a eventos ou congresos con interese turística ano 2024

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outro dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As pessoas interessadas poderão exercer os direitos de acesso, retificação, supressão, oposição, limitação do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante

O **órgano responsable do ficheiro** (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: KAPI60HISJ7QCGV8



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ANEXO II.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna.		DNI:	
Secretario/a da Entidade		CIF:	

DECLARA:

- Que todos os datos que contén a conta xustificativa se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
- Que o evento ou congreso de interese turístico subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
- Que a actividade que foi obxecto da subvención foi executada na súa totalidade e o seu custo total foi de€ (**CAMPO OBRIGATORIO. DEBE COINCIDIR CO IMPORTE TOTAL DE GASTOS DETALLADO NO ANEXO II.3**)
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actividade subvencionada.
- Que as subvencións ou achegas obtidas para as actividades subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
- Que a entidade atópase ó corrente coas obrigas tributarias da Seguridade Social, Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, non é debedora por resolución de procedencia de reintegro e que foi practicada a pertinente retención sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos á retención, así como que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (No caso de empregar ditos Xustificantes).
- Que autoriza ó servizo de Turismo do Concello de Vigo a comprobar a situación de débedas da entidade coa AEAT, coa TGSS e co Concello de Vigo.
- Que, no seu caso, o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concello de Turismo do Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo. De non ser así, marcar: ☐
- Que esta entidade ten solicitadas e/ou concedidas as seguintes subvencións para o desenvolvemento do mesmo proxecto de actividade subvencionado polo Concello de Vigo:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€

Vigo, de de 20__

Sinatura dixital do/da secretario/a	Sinatura dixital do/da Presidente/a
-------------------------------------	-------------------------------------

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio llexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A **finalidade** do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades que desenvolvan eventos ou congresos de interese turística ano 2024.

O **prazo de conservación** dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os **datos** poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As **persoas interesadas** poderán exercer os **dereitos de acceso**, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o **órgano responsable do ficheiro** (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.



Mércores, 24 de abril de 2024

Núm. 80

ANEXO II.3.-BALANCE DE GASTOS

D/Dna.		DNI:	
Secretario/a da Entidade		CIF:	

BALANCE DE INGRESOS	IMPORTE
Ingresos	€
Ingresos patrocinadores	€
Concellería de Turismo	€
Deputación de Pontevedra	€
Outras subvencións do Concello de Vigo	€
...	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	€

BALANCE DE GASTOS	IMPORTE
Gastos Material	€
Gastos desprazamentos	€
Gastos da campaña de promoción turística	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS	€

Vigo, de de 20

Sinatura dixital do/da secretario/a:	Sinatura dixital do/da Presidente/a:
--------------------------------------	--------------------------------------

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio leítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas de interese turística ano 2024.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

