

Servizo de
CONTRATAÇÃO

CONCELLERÍA
DE
CONTRATAÇÃO

CONCELLO
DE VIGO



ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 28 DE OUTUBRO DE 2019

Na Sala de reunións do Servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, ás 10:05 horas do día 28 de outubro de 2019, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo convocada pola presidenta o 23 de outubro de 2019, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidenta: D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez

Vocais: D^a. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica
D^a. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral
D^a. Susana Gallardo Fariña, vogal suplente do secretario xeral do Pleno
D^a. María Gómez Janeiro, xefa da Unidade de Patrimonio Histórico (asiste ao punto 11b)
D. Antonio Villanueva Guimeráns, xefe do Servizo de Administración Electrónica (asiste ao punto 11c)

Secretaria: D^a. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

11.- Propostas de adjudicación

a) Procedemento aberto do subministro de materiais de traballo e ferramentas necesarias para o mantemento das zonas verdes e as súas instalacións dependentes do departamento de Montes, Parques e Xardíns (expediente 11.802-446)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto do



subministro de materiais de traballo e ferramentas necesarias para o mantemento das zonas verdes e as súas instalacións dependentes do departamento de Montes, Parques e Xardíns (expediente 11.802-446)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 4 de xullo de 2019 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto do subministro de materiais diversos por lotes, así como os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares, autorizar o gasto e abrir o procedemento de licitación.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 3 de outubro de 2019 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas nos lotes I, II, III e IV deste procedemento aberto para a contratación do subministro de materiais de traballo e ferramentas necesarias para o mantemento das zonas verdes e as súas instalacións dependentes do departamento de Montes, Parques e Xardíns (expediente 11.802-446) na seguinte orde descendente:

- *LOTE I: Material de ferretería*

	Licitador	Porcentaxe de baixa
1	GARCIVENTA, S.L.	25,00%

- *LOTE II: Material de construción*

	Licitador	Porcentaxe de baixa
1	GARCIVENTA, S.L.	21,00%

- *LOTE III: Material eléctrico*

	Licitador	Porcentaxe de baixa
1	GARCIVENTA, S.L.	25,00%

- *LOTE IV: Material fontanería e rega*

	Licitador	Porcentaxe de baixa
1	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	35,00%



Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



	Licitador	Porcentaxe de baixa
2	GARCIVENTA, S.L.	25,00%

Segundo.- Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar, GARCIVENTA, S.L. (lotes I, II e III) e SALTOKI GRANOLLERS, S.L. (lote IV), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- Este acordo foi notificado aos licitadores clasificados en primeiro lugar, GARCIVENTA, S.L. (lotes I, II e III) e SALTOKI GRANOLLERS, S.L. (lote IV), o día 4 de outubro de 2019, que presentaron a documentación requirida nas datas 7, 8 e 18 de outubro de 2019 (o primeiro) e 18 de outubro (o segundo), ambos dentro do prazo concedido.

Revisada a anterior documentación pola Mesa de Contratación na sesión do 21 de outubro de 2019, esta acordou conceder un prazo de tres días a SALTOKI GRANOLLERS, S.L. (lote IV) para que emendase a acreditación da solvencia técnica. Dentro do prazo concedido o licitador presentou nova documentación.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de outubro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adjudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adjudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar GARCIVENTA, S.L. (lotes I, II e III) e SALTOKI GRANOLLERS, S.L. (lote IV), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adjudicar este contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 3 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GARCIVENTA, S.L. (lotes I, II e III) e SALTOKI GRANOLLERS, S.L. (lote IV), de acordo co informe de valoración da proposicións avaliábeis fórmula de data 30 de setembro de 2019.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Adxudicar a GARCIVENTA, S.L. os lotes I, II e III do procedemento aberto do subministro de materiais de traballo e ferramentas necesarias para o mantemento das zonas verdes e as súas instalacións dependentes do departamento de Montes, Parques e Xardíns (expediente 11.802-446) coas seguintes condicións:*
 - a) *O prezo total do lote I “Material de ferretería” é de 18.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.123,97 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 25% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no anexo do prego de prescricións técnicas para este lote.*
 - b) *O prezo total do lote II “Material de construción” é de 36.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 6.247,93 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 21% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no anexo do prego de prescricións técnicas para este lote.*
 - c) *O prezo total do lote III “Material eléctrico” é de 6.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.041,32 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 25% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no anexo do prego de prescricións técnicas para este lote.*
2. *“Adxudicar a SALTOKI GRANOLLERS, S.L. o lote IV “Material fontanería e rega” do procedemento aberto do subministro de materiais de traballo e ferramentas necesarias para o mantemento das zonas verdes e as súas instalacións dependentes do departamento de Montes, Parques e Xardíns (expediente 11.802-446) por un prezo total de 40.000,00 euros sendo a cota correspondente ao IVE de 6.942,15 euros, e cunha porcentaxe de desconto do 35% a aplicar aos prezos unitarios relacionados no anexo do prego de prescricións técnicas para este lote.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 4 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

b) Procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de control arqueolóxico do proxecto de recuperación e posta en valor da muralla do Castro, así como o estudo de paramento (9.515-307)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de control arqueolóxico do proxecto de recuperación e posta en valor da muralla do Castro, así como o estudo de paramento (9.515-307)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 30 de agosto de 2019 a Xunta de Goberno local, acordou:

“1º.- Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e simplificado do CONTROL ARQUEOLÓXICO DO PROXECTO DE RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DA MURALLA DE O CASTRO, ASÍ COMO O ESTUDO DE PARAMENTOS.

2º.- Autorizar o gasto que supón a aprobación do expediente referido no punto anterior por importe de 66.445,72 euros con cargo á aplicación 3360.6190000 dos Orzamentos xerais do Concello de Vigo para o exercicio 2019.

3º.- Autorizar a superación dos límites orzamentarios establecidos no artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, imputando gasto aos exercicios futuros que se indican e polas cantidades seguintes:

EXERCICIO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE	PORCENTAXE
2020	3360.6190000	49.834,34	75,00%

4º.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas dirixido á contratación do control



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 5 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

arqueolóxico do proxecto de recuperación e posta en valor da muralla de O Castro, así como o estudo de paramentos, asinado pola xefa de Patrimonio Histórico con data 2 de agosto de 2019.

5º.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación o 9 de agosto de 2019.

6º.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 10 de outubro de 2019, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de control arqueolóxico do proxecto de recuperación e posta en valor da muralla do Castro, así como o estudo de paramento (9.515-307) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	D. FRANCISCO JAVIER CHAO ÁLVAREZ	85,25
2	ÁRBORE COOPERATIVA GALEGA	60,52

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, D. FRANCISCO JAVIER CHAO ÁLVAREZ, para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación, ao non estar inscrito nun rexistro de contratistas:

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 23 do prego de cláusulas administrativas particulares.”

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, D. FRANCISCO JAVIER CHAO ÁLVAREZ, o día 10 de outubro de 2019, que presenta a documentación requirida 17 de outubro, dentro do prazo concedido.

Examinada a documentación pola Mesa de Contratación acordouse conceder ao licitador un prazo de tres días para emendar a acreditación da solvencia técnica. Esta documentación foi presentada o 24 de outubro de 2019, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de outubro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 6 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATAÇÃO

CONCELLERÍA
DE
CONTRATAÇÃO

CONCELLO
DE VIGO



FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar D. FRANCISCO JAVIER CHAO ÁLVAREZ, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por D. FRANCISCO JAVIER CHAO ÁLVAREZ, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 23 de setembro e 7 de outubro de 2019, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación o 10 de outubro de 2019 polo que se entende que D^a. ENRIQUETA LÓPEZ RODRÍGUEZ retira a súa oferta e se acorda dar traslado ao Servizo de Contratación para que inicie o correspondente expediente para prohibición de contratar de conformidade co artigo 71.2a) da LCSP.*
2. *Adxudicar a D. FRANCISCO JAVIER CHAO ÁLVAREZ o procedemento aberto simplificado para a contratación de servizos de control arqueolóxico do proxecto de recuperación e posta en valor da muralla do Castro, así como o estudo de paramento (9.515-307) por un prezo total de 94.186,40 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 16.346,40 euros e coas seguintes condicións:*

- Acredita unha maior experiencia dos medios persoais técnicos esixidos no apartado 5.F das FEC do prego de cláusulas administrativas particulares:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 7 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

a) *Arqueólogo/a, historiador con especialidade en arqueoloxía ou titulación equivalente:*

- *10 intervencións arqueolóxicas en castelos ou fortalezas catalogadas ou con análoga protección cultural.*
- *10 intervencións arqueolóxicas en castros ou xacementos arqueolóxicos catalogados ou con análoga protección cultural.*

b) *Arqueólogo/a, historiador con especialidade en arqueoloxía ou titulación equivalente, especialista en estudo de paramentos:*

- *8 intervencións de obra de intervención en estudos de paramentos en castelos ou fortalezas catalogadas ou con análoga protección cultural.*
- *8 intervencións en estudos de paramentos en castros, ou edificacións catalogadas ou con análoga protección cultural.*

- *Propón un incremento do persoal a maiores dos medios persoais esixidos no apartado 5.F das FEC do prego de cláusulas administrativas particulares:*

a) *Un/unha técnico/a coa titulación superior de enxeñeiro ou arquitecto, con experiencia de ó menos 5 anos en obras de rehabilitación ou restauración de estruturas de fábrica de pedras con protección histórica.*

b) *Un/unha técnico/a coa titulación superior de conservación e restauración de bens culturais, con experiencia profesional de alomenos cinco anos de traballos propios da titulación”.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

c) Procedemento aberto dos servizos de catalogación e proxecto piloto para a dixitalización do arquivo municipal (8.629-113)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto dos servizos de catalogación e proxecto piloto para a dixitalización do arquivo municipal (8.629-113)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 8 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 20 de xuño de 2019 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación do servizo para a catalogación dos fondos e proxecto/plan dixitalización do arquivo xeral e arquivo XMU

SEGUNDO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá a contratación, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación e asinado en data 04/06//2019.

TERCEIRO.-Aprobar o Prego de Cláusulas Técnicas Particulares, de data 16/05/2019 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica

CUARTO.- Autorizar o gasto de 280.000,00 €, que inclúe un IVE de 48.595,04 € , dende o 15 de Xullo de 2019 , o cal se imputará ás seguintes partidas e exercicios

Partida	Exercicio	IVA	Base	Importe total
9207.6400002	2019	17.355,37 €	82.644,63 €	100.000,00 €
9207.6400002	2020	31.239,67 €	148.760,33 €	180.000,00 €

QUINTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 10 de outubro de 2019 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto dos servizos de catalogación e proxecto piloto para a dixitalización do arquivo municipal (8.629-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	REPROUTLET, S.L.	75,69
2	XERCODE MEDIA SOFTWARE, S.L.	68,00
3	SEVERIANO MÓVIL, S.A.U.	54,09

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, REPROUTLET, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.*



Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013”.

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, REPROUTLET, S.L, o día 11 de outubro de 2019, que presenta a documentación requirida o 24 de outubro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de outubro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar REPROUTLET, S.L, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por REPROUTLET, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 3 e 9 de outubro de 2019, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 10 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



do seguinte acordo:

“Adxudicar a REPROUTLET, S.L. o procedemento aberto dos servizos de catalogación e proxecto piloto para a dixitalización do arquivo municipal (8.629-113) coas seguintes condicións:

- O prezo total do contrato é de 249.513,28 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 43.303,96 euros.
- Inclúe no Proxecto Piloto de Dixitalización a dixitalización dos seguintes fondos prioritarios especificados no PPT:
 - > Libros de actas Plenos
 - > Libros de actas Comisión Municipal Permanente
 - > Índices Plenos
 - > Índices Comisión Municipal Permanente
 - > Padrón habitantes -Carpetas de aneis (follas embolsadas individualmente)
 - > Padrón habitantes -Libros de diversos formatos
 - > Listas de embarque -Un arquivador A-Z (moi mal estado de conservación)
 - > Índices do arquivo -2 carpetas de aneis (de uso diario)

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

d) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa de Don Bosco (160-441)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa de Don Bosco (160-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 3 de maio de 2019 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA RONDA DE DON



BOSCO", redactado polo arquitecto D. Pablo Menéndez Paz, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN OITOCENTOS CINCUENTA E DOUS MIL DOUSCENTOS TRINTA E OITO EUROS CON SETENTA E DOUS CÉNTIMOS (1.852.238,72€) e sinatura dixital de data 23.11.2018.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación de data 29 de abril de 2019.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de "UN MILLÓN OITOCENTOS CINCUENTA E DOUS MIL DOUSCENTOS TRINTA E OITO EUROS CON SETENTA E DOUS CÉNTIMOS (1.852.238,72 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 321.462,92 €.

Trátase dunha obra de carácter plurianual. Para a súa financiación, aplicaranse o créditos do orzamento do Concello de Vigo dos anos 2019 e 2020, na aplicación orzamentaria 1532.619.00.04 do orzamento municipal (humaniz ronda don bosco), coa seguinte distribución por anualidades:

2019: 600.000,00€

2020: 1.252.238,72€

Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 208,71%

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 15 de outubro de 2019 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Excluir deste procedemento aos seguintes licitadores, por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas consonte os informes asinados pola enxeñeira industrial de Vías e Obras, o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario da Área de Fomento e o enxeñeiro de Camiños Canais e Portos municipal o 7 de outubro de 2019:

1. CIVIS GLOBAL, S.L.
2. CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.
3. DRAGADOS, S.A.
4. UTE ORECO, S.A.U. - ELECTRICIDAD EYP

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa de Don Bosco (160-441) na seguinte orde descendente:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 12 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Licitadores	Puntuación
1	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	91,78
2	UTE OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L. e ASISTENCIA Y SOLUCIONES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA (ASAI)	91,72
3	EXTRACO CONSTRUCCIONS E PROXECTOS, S.A.	90,38
4	CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L.	86,90
5	S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA	51,65
6	COPCISA, S.A.	43,98
7	CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, S.A.	34,98

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., o día 16 de outubro de 2019, que presenta a documentación requirida o 24 de outubro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 28 de outubro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145,



segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 27 de agosto e 7 de outubro de 2019, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da resolución da concelleira delegada de Contratación de data 15 de outubro de 2019 pola que se acorda a exclusión dos licitadores que deseguido se relacionan por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados:*
 - a) CIVIS GLOBAL, S.L.
 - b) CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES, S.A.
 - c) DRAGADOS, S.A.
 - d) UTE ORECO, S.A.U. - ELECTRICIDAD EYP
2. *Adxudicar a XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de humanización da rúa de Don Bosco (160-441) por un prezo total de 1.516.983,51 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 263.278,13 euros.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 10:35 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 21:47	Páxina 14 de 14
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: AEAD44-C7D52D-835FB2-GH8L3A-BXBBHP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		