

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 21 DE ABRIL DE 2020

Na Sala de reunións do Servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, ás 10:20 horas do día 21 de abril de 2020, reúnese a Mesa de Contratación do Concello de Vigo convocada pola presidenta o 16 de abril, para tratar os asuntos da orde do día que figuran na convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

Presidenta: D^a. Patricia Rodríguez Calviño

Vocais: D^a. María Isabel Fernández Gabriel, vogal suplente da titular da Asesoría Xurídica
D^a. Olga Gómez Corbal, vogal suplente do interventor xeral (asiste a todos os puntos agás os 2 e 4)
D. Alberto Escariz Couso (asiste aos puntos 2 e 4)
D^a. Susana Gallardo Fariña, vogal suplente do secretario xeral do Pleno
Óscar Couce Senra, xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario (asiste aos puntos 2 e 11c)
D^a. María José Loureiro Bada, xefa do Servizo de Educación (asiste ao punto 11e)
D^a. Carla Candia Paz, xefa do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local (asiste aos puntos 9 e 10)
D. Antonio Villanueva Guimeráns, xefe do Servizo de Administración Electrónica, asiste aos puntos 11d)
D^a. Pilar Carneiro Miniño, xefa do Servizo de Xuventude (asiste ao punto 5b)
D. Jesús Núñez-Torrón López, xefe da Área de Benestar Social (asiste ao punto 5a)

Secretaria: D^a. Ángela Fernández López, suplente da xefa do Servizo de Contratación

Aberta a sesión pola Sra. presidenta procédese a tratar os puntos incluídos na orde do día:

2.- Apertura administrativa/Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento da execución das obras de "Soterramento do tráfico rodado da Porta do Sol e humanización e transformación peonil da actual rede viaria" (360-441)

A secretaria le o listado de licitadores presentados a este procedemento segundo consta no certificado expedido polo Rexistro Xeral e na plataforma de licitación electrónica e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 1 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses con algún dos licitadores. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses cos licitadores.

Previa solución dos problemas técnicos xurdidos na sesión do 12 de marzo de 2020 polo soporte da Plataforma de Contratos do Sector Público, procédese á cualificación dos documentos que compoñen o sobre A "Documentación persoal", tras a súa descriptación pola Secretaría e a Presidencia, e acórdase, por unanimidade:

a) Admitir neste procedemento aos licitadores que deseguido se relacionan, por ter presentado correctamente a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas para declarar o cumprimento dos requisitos previos:

1. DIAGRAMA INGENIERÍA GALICIA, S.L.
2. EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L.
3. UTE G.O.C., S.A. - CAPITEL ARQUITECTURA INGENIERÍA E INNOVACIÓN S.L.
4. GRUSAMAR INGENIERÍA Y CONSULTING, S.L.U.
5. ICEACSA CONSULTORES, S.L.U.
6. UTE PROYFE, S.L. - PROYECTOS Y OBRAS DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES, S.L. (ZUBIA) (porcentaxe de participación na UTE ao 65%-35%, respectivamente)
7. TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L.
8. UTE GALAICONTROL, S.L. - GPO INGENIERIA Y ARQUITECTURA, S.L.U. (porcentaxe de participación na UTE ao 50%)

b) Outorgar un prazo de tres días aos seguintes licitadores para que poidan emendar a documentación presentada segundo o esixido no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) que rexe esta contratación:

1. UTE AQUÁTICA-INGENIA (porcentaxe de participación na UTE ao 50%): en primeiro lugar deberán aclarar a participación de INVECO, José Liñares Pallas, David López e César Bouzas, pois no DEUC de AQUÁTICA indícase que ten a intención de subcontratar con todos eles e no DEUC de INGENIA que ten a intención de subcontratar con INVECO; por outra banda, no Anexo IV (posta a disposición de medios por un terceiro) os representantes dos dous membros da UTE declaran que porán a disposición da UTE os seguintes medios externos para integrar a súa solvencia: INVECO, José Liñares Pallas, David López Mera e César Bouzas Soto; e por outra, achéganse cartas/compromiso de colaboración de INVECO, José Liñares Pallas, David López e César Bouzas polas que se comprometen a colaborar coa UTE.

Se a UTE concorre a esta licitación con solvencia de terceiros (INVECO, José Liñares Pallas, David López e César Bouzas), como así se indica non DEUC de AQUÁTICA e de INGENIA, os terceiros son os que deben asinar dixitalmente a declaración do Anexo IV do PCAP e non a UTE licitadora. Ademais, cada un deles debe achegar o DEUC debidamente cumprimentado e asinado dixitalmente. Neste caso non deberían indicar que concorren con solvencia de terceiros como indican os DEUC de INVECO, José Liñares Pallas e César Bouzas. As cartas/compromiso de colaboración serían innecesarias, pois non se esixen no PCAP.

O Anexo IX (subcontratación servidores) debe ser cumprimentado polos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 2 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



representantes con poder de representación da UTE licitadora e asinado dixitalmente, e non polos terceiros, e referido en todo caso á subcontratación dos servidores.

Se a UTE concorre a esta licitación unicamente coa intención de subcontratar a INVECO, José Liñares Pallas, David López e César Bouzas é suficiente con que o indiquen no DEUC, como xa o fixeron, sen que sexa necesaria a presentación do DEUC de INVECO, José Liñares Pallas, David López e César Bouzas, nin o Anexo IV do PCAP. En todo caso, deberase presentar o Anexo IX como se indicou no parágrafo anterior.

Lémbrese que toda a documentación debe ser asinada dixitalmente polo/s representante/s con poder de representación.

2. UTE INCO, ESTUDIO TÉCNICO, S.L.- URBING, PROYECTOS DE URBANISMO E ING. CIVIL, S.L. (porcentaxe de participación na UTE ao 40%-60%, respectivamente): deberán presentar o Anexo VII grupo de empresas dos dous licitadores, asinado dixitalmente por persoa con poder de representación.
3. UTE NOEGA, S.L. - TEMHA, S.L. (porcentaxe de participación na UTE ao 50%): deberán aclarar se concorren con solvencia dun terceiro (AUXILIAR INGENIERÍA Y CONTROL, S.A.) ou se este terceiro é con quen teñen a intención de subcontratar, como se indica expresamente no DEUC de NOEGA, S.L.

Se unicamente teñen a intención de subcontratar con AUXILIAR INGENIERÍA Y CONTROL, S.A., non esixe o PCAP a presentación do DEUC desta empresa nin o Anexo IV do PCAP.

Se AUXILIAR INGENIERÍA Y CONTROL, S.A. é un terceiro que vai poñer a disposición da UTE a súa solvencia, neste caso si se esixe no PCAP a presentación do DEUC do terceiro e do Anexo IV.

En calquera caso, toda a documentación deberá presentarse asinada dixitalmente, polo que deberán presentar coa sinatura dixital a seguinte documentación:

- DEUC de NOEGA
- Anexo VII de TEMHA e Anexo VII de NOEGA
- De ser o caso, DEUC de AUXILIAR INGENIERÍA Y CONTROL, S.A. e Anexo IV.

4.- Apertura da documentación técnica

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de asistencia técnica á dirección de obra municipal para o control e seguimento da execución das obras de "Soterramento do tráfico rodado da Porta do Sol e humanización e transformación peonil da actual rede viaria" (360-441)

Retírase da orde do día porque a Mesa acordou conceder un prazo a varios licitadores para emendar a documentación persoal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 3 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios avaliados mediante xuízo de valor nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de prestación do programa de coidadores de barrio do Servizo de Benestar Social do Concello de Vigo reservado a empresas de inserción (disposicións adicionais 4ª e 48ª da LCSP) (194.221-301)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador presentado e admitido. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

Entrégase o informe asinado polo xefe da Área de Benestar Social o 14 de abril de 2020 de valoración do sobre B "*proposición avaliada mediante xuízo de valor*" que é aceptado por unanimidade dos membros da Mesa.

Acto seguido publícase no perfil de contratante.

b) Procedemento aberto para a contratación da xestión do centro de usos múltiples Vigosónico da Concellería de Xuventude (8.922-336)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola xefa do Servizo de Xuventude o 15 de abril de 2020 de valoración do sobre B "*proposición avaliada mediante xuízo de valor*". Á vista deste informe, a Mesa solicita un informe complementario para os efectos de aclarar a posible causa de exclusión da empresa de Atlantic Ponte 2000, S.L.U.

c) Procedemento aberto para a contratación do servizo de coordinación de seguridade e saúde das obras do proxecto de "Remodelación do enlace do P.Q. 5+000 da autoestrada AP-9V. Tramos: conexión estación intermodal-AP-9, túnel Lepanto-AP-9 e instalacións e balizamentos" (431-441)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado polo comité de expertos composto polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos - xefe do Servizo de Obras e Infraestruturas, a enxeñeira industrial do Servizo de Electromecánicos e a técnica de Administración Xeral - xefa do Servizo de Inspección de Tributos de data 16 de abril de 2020 de valoración do sobre B "*proposición avaliada mediante xuízo de valor*".

Á vista deste informe, a Mesa solicita un informe complementario para os efectos de aclarar as puntuacións totais dos licitadores co fin de aplicar as regras de puntuación previstas no apartado 7 do Anexo I -FEC- do PCAP.

9.- Entrega e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 4 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

criterios avaliados mediante fórmula nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de asesoramento a PEMES e emprendedores dentro da estratexia DUSI "VIGO VERTICAL" (cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional – FEDER) (16.737-77)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores presentados e admitidos. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

Entrégase o informe asinado pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e a técnica de Xestión de Desenvolvemento local e Emprego o 30 de marzo de 2020 de valoración do sobre C "proposición avaliada mediante fórmula" coa proposta de clasificación.

Entrégase así mesmo, informe corrixido de data 20 de abril de 2020. A xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local aclara que os cambios realizados no informe son os seguintes: cámbiase o método de cálculo das baixas anormais ao preverse neste procedemento varios criterios de adxudicación (punto b da cláusula 18.1 do PCAP en lugar do punto a) e corríxese o erro aritmético na puntuación final de UTE BEPROJECT CONSULTORIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L. Y HTO ABOGADOS, S.L.P.

A Mesa acepta, por unanimidade, o informe de data 20 de abril de 2020.

10.- Propostas de clasificación/clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de asesoramento a PEMES e emprendedores dentro da estratexia DUSI "VIGO VERTICAL" (cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional – FEDER) (16.737-77)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), a adopción da seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento Procedemento aberto para a contratación dos servizos de asesoramento a PEMES e emprendedores dentro da estratexia DUSI "VIGO VERTICAL" (cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional – FEDER) (16.737-77) na seguinte orde descendente:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 5 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Licitador	Puntuación total
1	UTE DIRECCION POR IMPLICACION, S.L. Y CONSULTING EMPRESARIAL CASARES, S.L.	93,55
2	PENINSULA CORPORATE INNOVATION, S.L.	92,43
3	INOVALABS DIGITAL, S.L.	91,83
4	ARXON ESTRATEGIA, S.L.U.	91,75
5	KPMG ASESORES, S.L.	84,95
6	UTE BEPROJECT CONSULTORIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L. Y HTO ABOGADOS, S.L.P.	63,35
7	CINK VENTURING, S.L.	59,90
8	ADECCO FORMACION, S.A.U.	30,98

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, UTE DIRECCIÓN POR IMPLICACIÓN, S.L. e CONSULTING EMPRESARIAL CASARES, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Este proxecto é susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- PROXECTO EDUSI VIGO VERTICAL. Se finalmente é aceptada a súa proposta vai aparecer na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 decembro de 2013.

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto mixto para a contratación do servizo de reparacións da flota de vehículos, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións, do Concello de Vigo (lote 1 e lote 2) (13.218-445)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses cos licitadores clasificados en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con eles.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 6 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

- RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto mixto para a contratación do servizo de reparacións da flota de vehículos, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións, do Concello de Vigo (lote 1 e lote 2) (13.218-445)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 15 de novembro de 2019 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o presente expediente de contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, para a contratación do "Servizo de reparacións da flota de vehículos, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións, do concello de Vigo (Lote 1 e Lote 2)".

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas particulares asinado polo Xefe da Unidade de Mantemento de Vías en data 24 de abril de 2019 .

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá a contratación, asinado pola xefa do Servizo de Contratación de data 6 de novembro 2019.

Cuarto- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CATROCENTOS MIL EUROS (400.000,00 EUROS), sendo a partida correspondente ao IVE de 69.421,49 €.

Por ter o financiamento carácter de gasto plurianual aplicarase con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e segundo a seguinte distribución por anualidades:

		2019	2020	2021	Total
Lote nº1: Camións, buses e maquinaria	214.00.00.-	9,583.33 €	115,000.00 €	105,416.67 €	230,000.00 €
	221.11.00.-	2,083.33 €	25,000.00 €	22,916.67 €	50,000.00 €
Lote nº2: Motocicletas	214.00.00.-	4,583.33 €	55,000.00 €	50,416.67 €	110,000.00 €
	221.11.00.-	416.67 €	5,000.00 €	4,583.33 €	10,000.00 €
	TOTAL	16,666.66 €	200,000.00 €	183,333.34 €	400,000.00 €



Quinto.- Abrir o procedemento de adxudicación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 28 de febreiro de 2020 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto mixto para a contratación do servizo de reparacións da flota de vehículos, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións, do Concello de Vigo (lote 1 e lote 2) (13.218-445) na seguinte orde descendente:

Lote 1: “Camións, autobuses e maquinaria”:

Licitador	Puntuación total
1. TALLERES GARCÍA BARREIRO S.L.	98,00

Lote 2: “Motocicletas”:

Licitadores	Puntuación total
1. ÁNGEL LEIRÓS MOTOS S.L.	94,00
2. GRUPO ELGONSA S.L.	54,03

Segundo.- Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar en cada un dos lotes, TALLERES GARCÍA BARREIRO S.L. (B-36.781.730) (lote 1) e ÁNGEL LEIRÓS MOTOS S.L. (B-36.637.593) (lote 2), para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada aos licitadores clasificados en primeiro lugar, TALLERES GARCÍA BARREIRO S.L. (lote 1) e ÁNGEL LEIRÓS MOTOS S.L. (lote 2), o día 3 de marzo de 2020, que presentan a documentación requirida o 12 e o 16 de marzo de 2020, respectivamente, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Xunta de Goberno local, en relación co impacto na contratación municipal da normativa ditada para xestionar a crise derivada do COVID-19 (expte. 6446/241), na sesión que tivo lugar o 9 de abril de 2020, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Excepcionar da regra xeral de suspensión dos prazos administrativos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 8 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



polas razóns expostas e continuar coa tramitación das seguintes actuacións e procedementos:

- *A tramitación interna dos expedientes de contratación.*
- *A emisión de informes de valoración de ofertas solicitados pola Mesa de contratación ós técnicos municipais.*
- *A celebración de sesións pola Mesa de Contratación para garantir a continuación da tramitación dos expedientes de contratación.*
- *A presentación da documentación esixida o primeiro clasificado se as empresas clasificadas manifestan a súa conformidade.*
- *A formalización dos contratos nos que concorran as circunstancias previstas no apartado I.A.3.*
- *Procedementos de modificación de contratos.*
- *Procedementos de cesión de contratos.*
- *Procedementos de resolución dos contratos en execución se media a conformidade do contratista.*
- *Procedementos de prórroga dos contratos.*

2º.- Naqueles supostos que os procedementos non estean suspendidos conforme ó disposto no apartado 4 da disposición adicional 3º do RD 463/2020, deberá xustificarse esta circunstancia.

3º.- Dar traslado do presente acordo ao conxunto das Áreas Delegadas de Goberno municipal, e ós responsables das áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.

4º.- Dar publicidade ao presente acordo na Intranet municipal".

Quinto.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de abril de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar, TALLERES GARCÍA BARREIRO S.L. (lote 1) e ÁNGEL LEIRÓS MOTOS S.L. (lote 2), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 9 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

As ofertas máis vantaxosa para a administración contratante son as formuladas por TALLERES GARCÍA BARREIRO S.L. (lote 1) e ÁNGEL LEIRÓS MOTOS S.L. (lote 2), de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 20 de xaneiro e 20 de febreiro de 2020, respectivamente.

Terceiro.- De conformidade co primeiro punto da disposición adicional terceira do RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo "*suspéndense termos e interrómpanse os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público (...)*". No entanto o punto 4 establece "*sen prexuízo do disposto nos apartados anteriores, desde a entrada en vigor deste real decreto, as entidades do sector público poderán acordar motivadamente a continuación daqueles procedementos administrativos que veñan referidos a situacións estreitamente vinculadas aos feitos xustificativos do estado de alarma, ou que sexan indispensables para a protección do interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos*".

Atendendo ao obxecto deste contrato "a prestación do servizo de reparacións da flota de vehículos do Concello de Vigo, incluído o subministro dos repostos necesarios" (apartado 2A do Anexo I -FEC- do PCAP) e ás necesidades que se pretenden satisfacer con esta contratación "o mantemento dos vehículos da flota municipal para o seu correcto funcionamento e sendo competencia do Concello a conservación dos seus bens (Lei 33/2003, do 3 de novembro, de patrimonio das Administracións Públicas)" (apartado 2 C das citadas FEC), considérase que este contrato é indispensable para o funcionamento básico dos servizos, polo que procede continuar coa súa tramitación.

Cuarto.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"1. Continuar coa tramitación do procedemento de adxudicación de conformidade coa motivación recollida na proposta.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 10 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



2. Adxudicar a TALLERES GARCÍA BARREIRO S.L. (B-36.781.730) o lote 1 "camións, buses e maquinaria" do procedemento aberto mixto para a contratación do servizo de reparacións da flota de vehículos, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións, do Concello de Vigo (lote 1 e lote 2) (13.218-445) por un prezo total de 280.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 48.595,04 euros e segundo os prezos unitarios previstos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP.

3. Adxudicar a ÁNGEL LEIRÓS MOTOS S.L. (B-36.637.593) o lote 2 "motocicletas" do procedemento aberto mixto para a contratación do servizo de reparacións da flota de vehículos, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións, do Concello de Vigo (lote 1 e lote 2) (13.218-445) por un prezo total de 120.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 20.826,47 euros, e cunha porcentaxe de desconto para os prezos unitarios derivados dos elementos necesarios para os servizos ou subministros obxecto deste contrato do 15% e cunha porcentaxe de desconto para a determinación dos prezos unitarios para o custo de man de obra do 8,57%.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e as ofertas presentadas".

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento, asistencia sanitaria de primeiros auxilios e seguridade e accesibilidade para o baño de persoas con mobilidade reducida en determinados areas de Vigo anos 2020, 2021 e 2022 (14.428-306)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento, asistencia sanitaria de primeiros auxilios e seguridade e accesibilidade para o baño de persoas con mobilidade reducida en determinados areas de Vigo anos 2020, 2021 e 2022 (14.428-306)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 11 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 12 de decembro de 2019 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación para a prestación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento, asistencia sanitaria de primeiros auxilios e seguridade e accesibilidade para o baño de persoas con mobilidade reducida en praias ou areas do Concello de Vigo, para os anos 2020, 2021 e 2022 conforme ao prego de prescricións técnicas asinado dixitalmente polo xefe do servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo en data do 07/11/2019, conformado pola concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, e o prego de cláusulas administrativas particulares asinado dixitalmente pola técnica de administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación en data 05/12/2019.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 1.776.017,16 euros, sendo a conta correspondente ó IVE de 308.234,38 euros, que se desglosa nos seguintes importes anuais e con cargo ás partidas que se indican:

Importe anualidade 2020: 581.305,82 € euros, sendo o importe correspondente ó IVE (21%) de 100.887,79 €;
- Con cargo á partida "1720.227.01.00 Vixilancia Praias" o importe de 326.305,82€ (IVE engadido).
- Con cargo á partida "1720.227.99.05 Asistencia Sanitaria Praias" o importe de 255.000,00€ (IVE engadido).

Importe anualidade 2021: 592.591,81 € euros, sendo o importe correspondente ó IVE (21%) de 102.846,51 €,
- Con cargo á partida "1720.227.01.00 Vixilancia Praias" o importe de 332.640,65€ (IVE engadido).
- Con cargo á partida "1720.227.99.05 Asistencia Sanitaria Praias" o importe de 259.951,16€ (IVE engadido).

Importe anualidade 2022: 602.119,53 € euros, sendo o importe correspondente ó IVE (21%) de 104.500,08 €.
- Con cargo á partida "1720.227.01.00 Vixilancia Praias" o importe de 337.988,56€ (IVE engadido).
- Con cargo á partida "1720.227.99.05 Asistencia Sanitaria Praias" o importe de 264.130.97€ (IVE engadido).

TERCEIRO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite ordinario conforme ao prevenido na LCSP".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 3 de marzo de 2020 adoptou a seguinte resolución:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 12 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

"Primeiro.- Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 3 de marzo de 2020, de INTURESPO, S.L. por non acadar o umbral mínimo de puntuación previsto no apartado 7A do Anexo I -FEC- do PCAP.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto para a contratación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento, asistencia sanitaria de primeiros auxilios e seguridade e accesibilidade para o baño de persoas con mobilidade reducida en determinados areas de Vigo anos 2020, 2021 e 2022 (14.428-306) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	SALVAR, FORMAR Y SOCORRER, S.L.	98,69 puntos

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SALVAR, FORMAR Y SOCORRER, S.L. (B-70.608.278), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SALVAR, FORMAR Y SOCORRER, S.L., o día 4 de marzo de 2020, que presenta a documentación requirida o 10 e 13 de marzo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Xunta de Goberno local, en relación co impacto na contratación municipal da normativa ditada para xestionar a crise derivada do COVID-19 (expte. 6446/241), na sesión que tivo lugar o 9 de abril de 2020, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Excepcionar da regra xeral de suspensión dos prazos administrativos polas razóns expostas e continuar coa tramitación das seguintes actuacións e procedementos:

- A tramitación interna dos expedientes de contratación.
- A emisión de informes de valoración de ofertas solicitados pola Mesa de contratación ós técnicos municipais.
- A celebración de sesións pola Mesa de Contratación para garantir a continuación da tramitación dos expedientes de contratación.
- A presentación da documentación esixida o primeiro clasificado se as empresas clasificadas manifestan a súa conformidade.
- A formalización dos contratos nos que concorran as circunstancias previstas no apartado I.A.3.
- Procedementos de modificación de contratos.



- *Procedementos de cesión de contratos.*
- *Procedementos de resolución dos contratos en execución se media a conformidade do contratista.*
- *Procedementos de prórroga dos contratos.*

2º.- *Naqueles supostos que os procedementos non estean suspendidos conforme ó disposto no apartado 4 da disposición adicional 3º do RD 463/2020, deberá xustificarse esta circunstancia.*

3º.- *Dar traslado do presente acordo ao conxunto das Áreas Delegadas de Goberno municipal, e ós responsables das áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.*

4º.- *Dar publicidade ao presente acordo na Intranet municipal".*

Quinto.- Consta no expediente declaración asinada por D. Andrés Pastoriza Negreira, en representación da mercantil SALVAR, FORMAR, Y SOCORRER, S.L. na que manifesta a súa conformidade coa non suspensión dos prazos neste expediente.

Sexto.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de abril de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SALVAR, FORMAR, Y SOCORRER, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 14 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

SALVAR, FORMAR, Y SOCORRER, S.L., de conformidade co informe de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor de data 27 de febreiro de 2020 e do acordo da Mesa de Contratación do 3 de marzo de 2020, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación do apartado 7B do Anexo I -FEC- pola súa proposición avaliada a través de fórmula, en aplicación da previsión da cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- De conformidade co primeiro punto da disposición adicional terceira do RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo "*suspéndense termos e interrómpanse os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público (...)*". Así mesmo, no seu punto 3 establece "*No entanto o anterior, o órgano competente poderá acordar, mediante resolución motivada, as medidas de ordenación e instrución estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses do interesado no procedemento e sempre que este manifeste a súa conformidade, ou cando o interesado manifeste a súa conformidade con que non se suspenda o prazo*".

Para estes efectos consta acordo adoptado pola Xunta de Goberno local do 9 de abril de 2020 e a conformidade do único licitador clasificado no procedemento (nota informativa da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado sobre interpretación da Disposición adicional terceira do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID19, en relación coas licitacións dos contratos públicos).

Cuarto.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *"Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 3 de marzo de 2020, de INTURESPO, S.L. por non acadar o umbral mínimo de puntuación previsto no apartado 7A do Anexo I -FEC- do PCAP.*
2. *Continuar coa tramitación do procedemento de adxudicación de conformidade coa motivación recollida na proposta.*
3. *Adxudicar a SALVAR, FORMAR, Y SOCORRER, S.L. (B-70.608.278) o procedemento aberto para a contratación do servizo de vixilancia, socorrismo, salvamento, asistencia sanitaria de primeiros auxilios e seguridade e accesibilidade para o baño de persoas con mobilidade reducida en determinados areas de Vigo anos 2020, 2021 e 2022 (14.428-306) coas seguintes condicións:*
 - a) *O prezo total do contrato é de 1.766.253,95 euros euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 306.539,94 euros euros.*
 - b) *Comprométese a por a disposición do servizo 300 horas cada ano no período estival.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 15 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

c) Procedemento aberto simplificado para o alleamento de efectos non utilizables (vehículos ao final da súa vida útil e material de chatarra) (13.981-445) (lote 2)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

A continuación comunica que con data 13 de marzo de 2020 se notificou o acordo de clasificación e requirimento de documentación a IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES MARTÍNEZ SOUTO, S.L., que presentou documentación o 17 de marzo. Logo de cualificada pola Mesa de Contratación, esta acorda, por unanimidade, conceder un prazo de tres días a IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES MARTÍNEZ SOUTO, S.L. para que poida presentar a seguinte documentación:

- Escritura de constitución, poder de representación e DNI do apoderado
- Anexo V Acordo confidencialidade
- Anexo IV Nomeamento delegado do contrato
- Habilitación profesional: acreditar código LER 17 04 10

d) Procedemento aberto para a contratación do subministro de licenzas Windows de estacións de traballo e a actualización-mantemento das licenzas Citrix propiedade do Concello de Vigo (9.006-113)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de licenzas Windows de estacións de traballo e a actualización-mantemento das licenzas Citrix propiedade do Concello de Vigo (9.006-113)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 16 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 6 de febreiro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto ordinario coa finalidade de realizar a contratación da subministración para a " Adquisición de Licenzas Windows de estacións de traballo e a Actualización-Mantemento de Licenzas Citrix" composto por:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 04/12/2019 e co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal.
- Resolución de inicio de expediente de contratación de data 16/01/2020 da concelleira Delegada de Xestión Municipal.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 20/01/2020 asinado polo xefe de servizo de Administración Electrónica
- Memoria xustificativa do contrato de data 21/01/2020, asinada polo xefe de servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira delegada de Xestión Municipal
- Informe da técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 23/01/2020 , sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto , asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación de data 28/01/2020.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 184.736,04 €, que inclúe un IVE de 32.061,63 € , dende o 1 de marzo de 2020 , o cal se imputará ós seguintes exercicios e partidas:

Exercicio	Partida	Importe
2020	9207-2090000	13246,14 €
2020	9207-2279902	48332,54 €
2021	9207-2090000	13246,14 €
2021	9207-2279902	48332,54 €
2022	9207-2090000	13246,14 €
2022	9207-2279902	48332,54 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 12 de marzo de 2010 adoptou a seguinte



resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de licenzas Windows de estacións de traballo e a actualización-mantenemento das licenzas Citrix propiedade do Concello de Vigo (9.006-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	OZONA CONSULTING	90,00
2	TÉCNICOS ASOCIADOS INFORMÁTICA, S.A.U.	2,22

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, OZONA CONSULTING (B-36.499.960), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, OZONA CONSULTING, o día 13 de marzo de 2020, que presenta a documentación requirida o 23, 25 e 27 de marzo, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Xunta de Goberno local, en relación co impacto na contratación municipal da normativa ditada para xestionar a crise derivada do COVID-19 (expte. 6446/241), na sesión que tivo lugar o 9 de abril de 2020, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Excepcionar da regra xeral de suspensión dos prazos administrativos polas razóns expostas e continuar coa tramitación das seguintes actuacións e procedementos:

- A tramitación interna dos expedientes de contratación.
- A emisión de informes de valoración de ofertas solicitados pola Mesa de contratación ós técnicos municipais.
- A celebración de sesións pola Mesa de Contratación para garantir a continuación da tramitación dos expedientes de contratación.
- A presentación da documentación esixida o primeiro clasificado se as empresas clasificadas manifestan a súa conformidade.
- A formalización dos contratos nos que concorran as circunstancias previstas no apartado I.A.3.
- Procedementos de modificación de contratos.
- Procedementos de cesión de contratos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 18 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



- *Procedementos de resolución dos contratos en execución se media a conformidade do contratista.*
- *Procedementos de prórroga dos contratos.*

2º.- Naqueles supostos que os procedementos non estean suspendidos conforme ó disposto no apartado 4 da disposición adicional 3º do RD 463/2020, deberá xustificarse esta circunstancia.

3º.- Dar traslado do presente acordo ao conxunto das Áreas Delegadas de Goberno municipal, e ós responsables das áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.

4º.- Dar publicidade ao presente acordo na Intranet municipal".

Quinto.- D. Ramón Ares Yáñez, en representación de Ozona Consulting, S.L., presenta con data do 25 de marzo de 2020, declaración na que manifesta a súa conformidade coa non suspensión dos prazos neste expediente

Sexto.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de abril de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar OZONA CONSULTING, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por OZONA CONSULTING, de acordo co informe de valoración das proposicións avaliáveis mediante fórmula de data 5 de marzo de 2020.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 19 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- De conformidade co primeiro punto da disposición adicional terceira do RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo *"suspéndense termos e interrómpanse os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público (...)*. No entanto o punto 4 establece *"sen prexuízo do disposto nos apartados anteriores, desde a entrada en vigor deste real decreto, as entidades do sector público poderán acordar motivadamente a continuación daqueles procedementos administrativos que veñan referidos a situacións estreitamente vinculadas aos feitos xustificativos do estado de alarma, ou que sexan indispensables para a protección do interese xeral ou para o funcionamento básico dos servizos"*.

Atendendo ao obxecto deste contrato *"o subministro dun conxunto de licenzas Microsoft Windows e a Actualización-mantemento das licenzas Citrix propiedade do Concello de Vigo"* (apartado 2A do Anexo I -FEC- do PCAP) e ás necesidades que se pretenden satisfacer con esta contratación recollidas no apartado 2 C das citadas FEC:

"a mellora da xestión e administración do parque informático así como a simplificación das tarefas de administración, xestión, realización de copias de seguridade e despregue do entorno de traballo do usuario final, mediante o mantemento das licenzas Citrix propiedade do Concello de Vigo así como a adquisición dun conxunto de licenzas Microsoft Windows. Elo de conformidade coas leis 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Segundo a Lei 5/2014 de 27 maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, este servizo de Administración Electrónica ostenta competencias propias prevista no artigo 25.2 d) "Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade" da Lei 7/85, Reguladora das Bases de réxime local e prestar soporte para proveer os servizos previstos no artigo 26".

En base ao anterior, este contrato considérase indispensable para o funcionamento básico dos servizos, polo que procede continuar coa súa tramitación. Así mesmo consta declaración asinada por D. Ramón Ares Yáñez, en representación de Ozona Consulting, S.L. de conformidade coa non suspensión dos prazos neste expediente.

Cuarto.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 20 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



"1. Continuar coa tramitación do procedemento de adxudicación de conformidade coa motivación recollida na proposta.

2. Adxudicar a OZONA CONSULTING (B-36.499.960) o procedemento aberto para a contratación do subministro de licenzas Windows de estacións de traballo e a actualización-mantemento das licenzas Citrix propiedade do Concello de Vigo (9.006-113) coas seguintes condicións:

- O prezo total do contrato é de 182.920,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 31.746,45 euros.
- Propón un número de licencias a maiores das esixidas no punto 2.a.I do PPT (VDA) de 2 licenzas.
- Propón un número de licencias a maiores das esixidas no punto 2.a.IV do PPT (Terminal Server) de 20 licenzas.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

e) Procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do Programa Municipal de Educación Básica de persoas adultas (23.910-332)

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do Programa Municipal de Educación Básica de persoas adultas (23.910-332)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 16 de xaneiro de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 21 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1º.- Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de "Educación Básica de Persoas Adultas".

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 19/11/2019 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 19/12/2019 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente expediente para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de "Educación Básica de Persoas Adultas".

3º.- Aprobar o gasto por importe de 75.100,00.-€ (14.081,25.-€ na anualidade de 2020, 37.550,25.-€ na anualidade de 2021 e 23.468,75.-€ na anualidade de 2022) para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de "Educación Básica de Persoas Adultas" por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3260.227.99.16 "Programa de Educación Básica de persoas adultas".

O valor estimado do contrato estipúlase en 150.200,00.-€

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente".

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 28 de febreiro de 2020 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do Programa Municipal de Educación Básica de persoas adultas (23.910-332) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS	98,25 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS (G-36.657.336), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS, o día 3 de marzo de 2020, que presenta a documentación requirida o 13 de marzo, dentro do prazo concedido.



Cuarto.- A Xunta de Goberno local, en relación co impacto na contratación municipal da normativa ditada para xestionar a crise derivada do COVID-19 (expte. 6446/241), na sesión que tivo lugar o 9 de abril de 2020, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Excepcionar da regra xeral de suspensión dos prazos administrativos polas razóns expostas e continuar coa tramitación das seguintes actuacións e procedementos:

- *A tramitación interna dos expedientes de contratación.*
- *A emisión de informes de valoración de ofertas solicitados pola Mesa de contratación ós técnicos municipais.*
- *A celebración de sesións pola Mesa de Contratación para garantir a continuación da tramitación dos expedientes de contratación.*
- *A presentación da documentación esixida o primeiro clasificado se as empresas clasificadas manifestan a súa conformidade.*
- *A formalización dos contratos nos que concorran as circunstancias previstas no apartado I.A.3.*
- *Procedementos de modificación de contratos.*
- *Procedementos de cesión de contratos.*
- *Procedementos de resolución dos contratos en execución se media a conformidade do contratista.*
- *Procedementos de prórroga dos contratos.*

2º.- Naqueles supostos que os procedementos non estean suspendidos conforme ó disposto no apartado 4 da disposición adicional 3º do RD 463/2020, deberá xustificarse esta circunstancia.

3º.- Dar traslado do presente acordo ao conxunto das Áreas Delegadas de Goberno municipal, e ós responsables das áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.

4º.- Dar publicidade ao presente acordo na Intranet municipal".

Quinto.- Consta no expediente declaración asinada por D^a. MARÍA FERNANDA GARCÍA COLLAZO, en representación da ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS na que manifesta a súa conformidade coa non suspensión dos prazos neste expediente.

Sexto.- A Mesa de Contratación na sesión do 21 de abril de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 23 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS, de conformidade co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor do 19 de febreiro de 2020 e o acordo da Mesa de Contratación do 27 de febreiro de 2020 polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula ao abeiro do previsto na cláusula 16.3 do PCAP.

Terceiro.- De conformidade co primeiro punto da disposición adicional terceira do RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo "*suspéndense termos e interrómpanse os prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público (...)*". Así mesmo, no seu punto 3 establece "*No entanto o anterior, o órgano competente poderá acordar, mediante resolución motivada, as medidas de ordenación e instrución estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses do interesado no procedemento e sempre que este manifeste a súa conformidade, ou cando o interesado manifeste a súa conformidade con que non se suspenda o prazo*".

Para estes efectos consta acordo adoptado pola Xunta de Goberno local do 9 de abril de 2020 e a conformidade do único licitador clasificado no procedemento (nota informativa da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado sobre interpretación da Disposición adicional terceira do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID19, en relación coas licitacións dos contratos públicos).

Cuarto.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 24 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"1. Continuar coa tramitación do procedemento de adxudicación de conformidade coa motivación recollida na proposta.

2. Adxudicar a ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS (G-36.657.336) o procedemento aberto para a contratación de servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do Programa Municipal de Educación Básica de persoas adultas (23.910-332) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 74.852,00 euros (exento de IVE)*
- b) Comprométese á impartición dunha actividade complementaria de carácter mensual dentro do horario lectivo, de conformidade co contemplado no punto 7.2.b do PPT.*
- c) Comprométese á impartición dunha actividade extraescolar mensual fóra do horario lectivo, de conformidade co contemplado no punto 7.2.b do PPT.*
- d) Comprométese á impartición dun curso anual específico de formación de persoal, de duración igual ou maior de 10 horas, de conformidade co contemplado no punto 7.2.d do PPT.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidenta declara finalizada a sesión ás 11:25 horas. De todo o tratado eu secretaria dou fe.

(Documento asinado dixitalmente polos membros da Mesa asistentes a esta sesión)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 12/05/2024 11:36	Páxina 25 de 25
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A9A74B-C8D4BF-86DE5C-KDJET4-WTYAWP-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		