



**CONCELLO DE VIGO  
CONTRATACIÓN**

**ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DE 10 DE FEBREIRO DE 2016**

Na Sala de reunións do servizo de Contratación da Casa do Concello de Vigo, as 09,30 horas do día 10 de febreiro de 2016, reúnese a mesa de Contratación do concello de Vigo convocada polo Presidente o día 05-02-2016, para tratar os asuntos do orde do día que figuran en dita convocatoria.

Asisten á reunión da Mesa de Contratación:

**Presidente:** D. David Regades Fernández

**Vocais:**

Dna. Margarita Parajó Calvo  
Dna. Catalina Alfayate Rodríguez  
D. Susana Garcia Álvarez (asiste os puntos 3, 4, 5 e 6)  
D. José Riesgo Boluda (asiste so o punto 2.a)

**Secretaria:** Dna. Beatriz Barbará Rodríguez

Aberta a sesión polo Sr. Presidente, se procede a tratar os puntos incluídos na orde do día:

**1.- Aprobación de actas**

- a) **Acta da sesión de 27-01-2016**
- b) **Acta da sesión de 29-01-2016**
- c) **Acta da sesión de 02-02-2016**
- d) **Acta da sesión de 02-04-2016**

Este punto se retira da orde do día para facer correccións.

Acordase alterar a orde dos asuntos e tratar primeiro os puntos 3, 4, 5 e 6.

**3.- Entrega dos informes de valoración dos criterios de adxudicación nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 1 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Entregase o informe do Xefe do servizo de Contencioso e do Axunto ó Xefe do servizo de Contencioso, de data 3 de febreiro de 2016, de valoración dos criterios avaliábeis mediante fórmula no que se recolle a puntuación final de cada un dos licitadores.

#### **4.-Estudo e, no seu caso, aceptación dos informes de valoración dos criterios de adxudicación nos procedementos abertos, negociados e restrinxidos.**

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Acceptase o informe do Xefe do servizo de Contencioso e do Axunto ó Xefe do servizo de Contencioso, de data 3 de febreiro de 2016, de valoración dos criterios avaliábeis mediante fórmula no que se recolle a puntuación final de cada un dos licitadores.

#### **5.- Sorteio de desempate entre licitadores.**

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Do informe do Xefe do servizo de Contencioso e do Axunto ó Xefe do servizo de Contencioso, de data 3 de febreiro de 2016, de valoración dos criterios avaliábeis mediante fórmula do procedemento de referencia, desprendese que no lote 1 prodúcese un empate entre dous licitadores situados na carta posición, Jesús González-Puelles Casal y Pablo Acosta Padín, ambos con 93 puntos. En consecuencia, se procede a asignar a cada un deles un número e a efectuar un sorteio entre ambos. O desempate resolveuse a favor de Pablo Acosta, que ocuparía a cuarta posición na clasificación de licitadores.

#### **6.- Clasificación.**

- a) **Procedemento aberto para a contratación dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)**

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 2 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación a) dos servizos de procuradores para a representación do concello de Vigo perante distintos órganos xudiciais (expediente 9408-111)” no seguinte orde decrecente:

<b>Lote 1</b>	Paula Llordén	Ramón Cornejo	M. Jesús Nogueira	Pablo Acosta	Jesús González	Maria Santiago	M. Dolores Doldán	Ricardo Estévez
Total	95	94	94	93	93	90	90	90

<b>Lote 2</b>	J. Antonio Garrido	Begoña Millán	Miguel Pardo	J. Antonio Castro	José Amenedo	Ana González
Total	98	97	96	93	90	90

<b>Lote 3</b>	Silvia Barreiro
Total	93

Segundo.- Requirit aos licitadores clasificados nas catro primeiras posicións no lote 1, nas dous primeiras posicións no lote 2 e ó único clasificado no lote 3, para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Documentación acreditativa da personalidade xurídica, consonte ó previsto na cláusula 8.1 do PCAP.
- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Acreditación da solvencia económica e financeira e técnica o profesional consonte ó previsto na cláusula 8.4 do PCAP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 3 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- Habilitación profesional.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil coas características descritas na cláusula 26 do PCAP.
- Declaración responsable designando o seu delegado coas funcións descritas na cláusula 27.7 do prego.

Terceiro.- Requirir aos citados licitadores o aboamento de 729,92 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación, correspondéndolle o aboamento de 104,28 a cada un deles”.

As 10.00 realizase unha pausa e reanúdase a sesión as 12.30 horas.

## 2.- Apertura de reformulación de ofertas en procedementos negociados.

### a) **Procedemento negociado con publicidade para a contratación da explotación do servizo de cafetería e de máquinas expendedoras de bebidas e sólidos no Parque das Ciencias de Vigo. (expediente 6603-12)**

En primeiro lugar dáse conta dun escrito presentado pola mercantil VIGO EVENTOS, S.L., no que formula observacións ó informe de valoración das ofertas iniciais. Acórdase dar traslado do mesmo ó servizo xestor para que informe sobre ó mesmo no informe de valoración das ofertas definitivas.

A continuación procédese a apertura dos sobres coas ofertas reformuladas, co seguinte resultado:

#### – **VIGO EVENTOS, S.L.:**

2.- Propón unha rebaixa a aplicar sobre os prezos máximos fixados respecto os produtos básicos (Grupo 1) e os produtos das maquinas automáticas (grupo 3) do anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas do 16 % para o primeiro ano, unha variación do 16 % para o segundo, unha variación do 16 % para o terceiro e unha variación do 16 % para o cuarto.

3.- Propón un incremento do canon anual mínimo establecido no prego de 400 €, resultando un canon anual de 400 € para o primeiro ano, un incremento de 400 €, para o segundo ano, un incremento de 400 €, para o terceiro e un incremento de 400 € para o cuarto ano.

4.- Propón unha redución dos prezos para o menú, medio menú e menú infantil do 11 % para o primeiro ano, unha variación do 11 % para o segundo, unha variación do 11 % para o terceiro e unha variación do 11 % para o cuarto.

5.- Propón unha redución dos prezos previstos para outros servizos do 11 % para o primeiro ano, unha variación do 11 % para o segundo, unha variación do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 4 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## CONCELLO DE VIGO CONTRATACIÓN

11 % para o terceiro e unha variación do 11 % para o cuarto.

6.- Propón os seguintes produtos especiais (sen gluten e sen lactosa) a ofertar na cafetería (ademais dos obrigatorios incluídos no anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas (Grupo IV)), os seguintes: declara que mantén os 16 da primeira oferta.

7.- Propón unha redución dos prezos previsto para ó persoal municipal do 21%.

### – PABLO VIDAL RODRÍGUEZ:

2.- Propón unha rebaixa a aplicar sobre os prezos máximos fixados respecto os produtos básicos (Grupo 1) e os produtos das maquinas automáticas (grupo 3) do anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas do 16 %.

3.- Propón un incremento do canon anual mínimo establecido no prego de 125 €, resultando un canon anual de 1.250 € para o primeiro ano, un incremento de 125 €, para o segundo ano, un incremento de 125 €, para o terceiro e un incremento de 125 € para o cuarto ano.

4.- Propón unha redución dos prezos para o menú, medio menú e menú infantil do 10 %.

5.- Propón unha redución dos prezos previstos para outros servizos do do 10 %.

6.- Propón os seguintes produtos especiais (sen gluten e sen lactosa) a ofertar na cafetería ( ademais dos obrigatorios incluídos no anexo IX.5 do prego de prescricións técnicas (Grupo IV)), os productos que se relacionan na copia da súa oferta que escaneada se achega a esta acta.

7.- Propón unha redución dos prezos previsto para ó persoal municipal do 12%.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 5 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Non tendo máis asuntos que tratar, o presidente declara finalizada a sesión as 12:45 horas. De todo elo eu secretaria dou fe.

V.e Pr.

O Presidente da Mesa

A Secretaria

D. David Regades Fernández

Dna. Beatriz Barbará Rodríguez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 6 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



**CONCELLO DE VIGO  
CONTRATACIÓN**

**MODELO DE PRESENTACIÓN**

D. Pablo Vidal Rodríguez con D.N.I. 36.167.592-T, en nome propio, informado da licitación para a contratación DA EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA E A INSTALACIÓN DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS E SÓLIDOS (VENDING) NOS INSTALACIONS DE VIGOZOO POR PROCEDIMIENTO ABERTO, expediente n° 6603/12, manifiesta:

1. Que acepta íntegramente os pregos de prescripcóns técnicas e condicións administrativas que recen a presente contratación.
2. Propón un harebaixa a aplicar sobre os presos máximos fixados respecto os produtos básicos (Grupo 1) e os produtos das máquinas automáticas (Grupo 3) do anexo IX. 5 do pregos de prescripcóns técnicas do 16%.
3. Propón un incremento anual mínimo establecido no prego de 125,00 €, resultando un canon anual de 1.250,00€ para o primeiro ano, un incremento de 125,00€ para o segundo ano, un incremento de 125,00€ para o terceiro ano, e un incremento de 125,00€ para o cuarto ano.
4. Propón unha redución de prezos previstos para menú, medio menú e menú infantil do 10%.
5. Propón unha redución dos prezos previstos para outrosservizos do 10%.
6. Propón os seguintes produtos especialista (sen gluten e sen lactosa ) a ofertar na cafetería (ademáis dos obrigatorios incluídos no anexo IX.5 do prego de prescripcóns técnicas (Grupo IV) os seguintes produtos marca Hacendado:

PRODUCTO	PREZOS
Leite litro	1,50€
logures 125gr	0,80€
Queixos 150gr	2,80€
Natillas	1,20€
Batidos 200ml	0,80€
Nata para cocinar 500cc	2,05€
Nata para montar 500cc	2,15€
Galletas 540gr s/lactosa s/gluten	3,40€
Xelados cono Nestlé	2,00€
Manteiga s/lactosa 500gr Artua	3,20€
Manteiga s/gluten 250gr	3,30€
Embutidos (chorizo, jamón york, salami) 200gr	2,80€
Hamburguesas vac/cerdo 90gr	1,00€
Hamburguesa pollo 90gr	1,00€



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 7 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Baguette 175gr	2,70€
Salchichas 640gr	2,50€
Pasta 500gr	3,50€
Garbanzos 295gr	0,90€
Alubias 295gr	0,90€
Magdalenas 155gr	3,30€

7. Propón unha redución dos prezos previstos para o personal municipal do 12%.

### RELACIONES MENÚS MODELO

#### PLATOS COMBINADOS

Nº1 Filete con revuelto de huevo, patatas y ensalada.....	7,90€
Nº2 Filete milanesa con pimientos piquillo, patatas y ensalada. ....	7,90€
Nº3 Lomo, huevos, salchicha y patatas. ....	6,80€
Nº4 Bacon, huevos, salchicha y patatas.....	6,80€
Nº5 Hamburguesa, salchicha, huevos y patatas.....	6,90€
Nº6 Filete de pollo, huevo ,patatas y ensalada.....	7,00€
Nº7 Huevos, salchicha, croquetas y patatas. ....	6,40€
Nº8 San jacob ,croquetas, salchicha y patatas.....	6,40€
Nº9 Jamón asado con patatas y ensalada.....	6,90€
Nº10 Tortilla francesa, salchicha, croquetas y patatas. ....	6,80€

#### MENÚ INFANTIL (Campamentos )

Desayuno para los cuatro días: Colacao y bollería (galletas o valencianas)

1º Día

Comida: Huevos, patatas y salchichas.

Cena: Pasta con atún y croquetas.

2º Día

Comida: Arroz blanco con pechuga de pollo.

Cena: Hamburguesa con queso y croquetas.

3º Día







## CONCELLO DE VIGO

Comida: Spaguettis boloñesa.

Cena: Filete de merluza con patatas.

4ºDía

Comida: Ensalada de pasta con atún.

Cena: Pizza.

- Todo con agua o zumo.
- Postres: yogurt , fruta, helado o natillas (uno por día).
- Tentempié media mañana de zumo y galletas (por confirmar ).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 9 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 21/05/2024 09:11	Páxina 10 de 10
ACTAS PERFIL CONTRATANTE	CSV: A1AB46-E4C75C-E3BA2F-91YWU5-8JSJHR-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		